

2025 경남조달우수제품 박람회

참가업체 매뉴얼



경상남도
GYEONGNAM



창원시

목 차

01 행사개요	-----	3
02 주요 일정	-----	4
03 전시품 반입 및 반출 안내	-----	5
04 부스타입 안내	-----	7
05 부스장치공사 안내	-----	8
06 부대시설 안내	-----	11
07 전시장 내 준수사항	-----	15
08 주차 안내	-----	18
09 자주하는 질문	-----	19
10 현장사무국	-----	21

01 행사개요

우수한 제품, 투명한 조달, 활기찬 경제

행사명

2025 경남우수제품박람회

기간

2025년 11월26일(수) ~ 28일(금), 3일간

※ 장치공사 : 11월 25일(화)

※ 철거 : 11월 28일(금) 당일 철거

장소

창원컨벤션센터 세코(CECO) 제 1전시장

관람시간

10:00 ~ 17:00 (입장마감 16:30)

※ 금요일은 16:00 (입장마감 15:30)

주최주관

경상남도, 창원시

경남지방조달청, (주)KNN, 비엔씨



02 주요일정

구분	체크사항	접수	마감일
서류 접수	참가신청서 제출	필수	~부스 소진시 마감
	참가업체 디렉토리 신청서	선택	11.07. (금)
	부대시설/비품렌탈/부스연출 신청서		
비용 납부	참가비용 50%	신청 후 일주일 이내	
	참가비용 전액 납부	11.12. (수)	
장치 공사	독립부스 장치공사 신고서 및 부대시설 신청서 - 사무국	11.21. (금)	
	독립부스 장치공사 신고서 - CECO		
	독립부스 공사	11.25. (화)	
	조립부스 공사	11.25. (화)	
	전기/급배수 시설 공사 ※ 전기공급 시간 : 오후 4시~5시 이후	11.25. (화)	
	전화/LAN 시설 공사	11.25. (화)	
전시품	전시품목 및 증량품/차량 반입 ※ 화요일 부스 디스플레이 ~20:00 가능	11.25. (화)	
	철거 및 전시품목 반출 ※ 16:00 이후에 반출 가능	11.28. (금)	
전시회	전시 운영	11. 26. (수) ~ 28. (금)	

02 주요일정

※ 참가업체 필독

- | 전시회 준비(설치) **11/25(화) 은 14:00-20:00** 진행되며, 시간에 맞추어서 작업 부탁드립니다.
- | 기본부스 참가업체 안내
 - 전시품 세팅 가능 시간: **11월 25일(화) 오후 2시부터**
 - 유의사항: 기본부스 시공 완료 전(오전) 도착 시, 전시품 진열이 어려울 수 있습니다.
- | 독립부스 참가업체 안내
 - 전시품 세팅 가능 시간: **11월 25일(화) 오후 2시부터**
 - 유의사항: 부피가 큰 전시품은 시공 동선을 방해하지 않도록 11월 25일(화) 오전에 가능(사무국 협의)
 - ※ 오전부터 반입 시, 부스 시공이 안되어 반입이 어려울 수 있음
 - ※ 기본부스 시공 이후 부피 큰 전시품은 반입이 어려울 수 있음
- | 시간 외 사용을 원할 경우, 사무국에 사전신청 후 제반 비용 납부가 필요
 - ※ 임대기간인 11월 25일 ~ 28일 이외 기타 기간에는 사용불가
- | 사용 추가임대 비용은 사용기업에서 부담하셔야 하며(CECO 규정), 요청하는 기업이 2개사 이상인 경우 공동 분배 가능
- | 행사 기간 동안 부스 내 담당자는 **박람회 시작 전 최소 1시간 ~ 30분전엔 부스 내 상주**하여야 함

03 전시품 반입 및 반출안내

구분	날짜	작업시간	비고
반입	11.25. (화)	08:00 - 20:00	차량진입 ~16:00 이후 제한
반출	11.28. (금)	16:00 이후~	행사종료 후 가능

※ 11.25(화) 16:00 이후 전시장내 차량 진입 불가

- 상면하중 (or 정지하중, 1㎡ 당) 2.5ton 이상의 중량품을 반입할 경우에는 반드시 사전에 CECO 및 전시사무국과 협의하여 담당자의 검토 후 승인시에만 반입이 가능합니다.
- 전시장 화물출입구의 높이가 최대 4.5m 이므로, 전시품을 적재한 운송차량의 최대 높이를 반드시 사전에 확인하시어, 차량진입 가능여부를 사무국에 문의주시기 바랍니다.
- 전시 장치물은 시공업체에서 사전에 미리 제작하여 전시장에 바로 설치될 수 있도록 조치하여 주시기 바랍니다.
- 전시장에서는 콤프레서, 전기 톱, 전기 대패 등 전동 작업공구는 사용 불가하며, 보일러/용광로/스토브 등 위험성이 높은 전시품은 작동할 수 없습니다.
- 위험물을 전시장에 반입/출 하고자 할 때에는 '위험물 반입(반출) 허가 신청서' 작성이 필요하며, 위험물 반입으로 발생하는 사고는 참가기업에 그 책임이 있습니다.
- 소방법령, 고압가스 안전관리법 및 센터 안전요원의 지시에 따라야 하며 전시장 내에서는 센터의 사전 승인 없이 화기 취급이 불가합니다.

04 부스타입안내

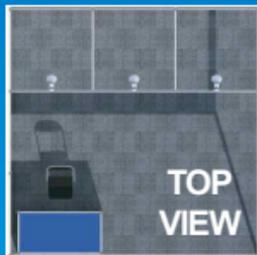
- | 부스 시공을 원하시는 경우, 아래 타입 중 선택하여 신청하시면 됩니다.
- | 세부 사이즈 및 제공사항은 부스안내서를 참고 바랍니다.
- | 기본부스 한 개 당 기본 제공 사항
: 파이텍스, 전기 1KW, 콘센트 1구, 스포트라이트, 형광등
- | 독립부스 (전시 면적) 사용 시 사무국 지정 설치업체가 아닌,
별도 시공업체와 진행 가능합니다.
※ 독립부스 안내는 다음페이지 별도 참고

구분	금액 (VAT별도)	규격 및 제공 사항
기본 (옥타늄)	 ₩ 2,000,000 (1부스)	3m*3m*3.25m(h) 상호 현수막 인포데스크/접의자
독립 부스	 ₩ 1,800,000 (1부스)	3m*3m*2.5m(h) 바닥만 제공 참가업체가 직접 전시부 스 설치/철거
블록 (2부스 이상)	 별도 협의	커팅시트 (로고, 텍스트) 기업소개 그래픽
목공 (2부스 이상)	 별도 협의	커팅시트 (로고, 텍스트) 기업소개 그래픽

04 부스장치공사 안내

기본부스 (조립부스)

- | 주최자가 선정한 장치공사업체에서 일괄 시공하는 조립식 형태의 부스
- | 조립부스 제공사항
상호간판(국+영문) / 칸막이(선택가능) / 안내데스크 및 의자 1조
바닥 파이텍스 / 조명 (스포트라이트, 형광등)
전기 (콘센트1구, 1KW : 조명용 500W 포함)
- | 설치된 조립식 패널에 홍보물 부착을 위한 못질, 본드부착, 드릴, 스프레이, 페인트칠 등 훼손 발생시 복구비용을 변상하여야 하오니 각별히 유의하시기 바랍니다.
- | 주최측에서 제공하는 기본사양 이외에 추가 장치물이 필요하신 업체는 부스안내서를 참고하시어 추가 발주 부탁드립니다.



1m(W) * 0.5(D) * 0.75(H)

※ (W)넓이 * (D)폭 * (H)높이

05 부스장치공사 안내

독립부스

- | **주최측으로부터 전시면적만 임대하고, CECO에 등록된 장치공사업체를 선정하여 참가업체가 희망하는 인테리어를 디자인하고 시공하는 부스**
- | 모든 독립부스의 설계도면은 **사전승인**을 받아야 하므로, 독립부스 직접 시공 업체의 경우 반드시 **온라인 작업 신고**를 진행해야 합니다.
 - 온라인 작업 신고 시 회원가입 및 로그인 필수
 - 문의 CECO 홀 매니저 : 055-212-1006
- | 작성 신청서 및 도면을 **11월 21일(금)** 까지 사무국과 CECO로 필히 제출해야 하며, 신고 서류는 아래와 같습니다.
 - 사무국 : 독립부스 장치공사 신고서 / 도면 / 부대시설 신청서
 - ※ 전기 및 콘센트 필요 시 신청 필수, 기본제공 없음
 - CECO : 독립부스 장치공사 신고서(CECO 양식) / 도면
- | 부스 전체높이는 최대 4.5m로 제한합니다.
복층 구조의 독립부스 시공 시에는 반드시 전시부스의 구조계산서를 받아 제출해야 하며, 사전에 필히 전시 사무국 및 CECO의 허가를 받아야 합니다.
- | 전시장 관리 등 안전을 위하여 부스디자인 및 설비관계는 필히 CECO에 등록된 지정협력업체 중에서 선정하여 시공해야 합니다.
 - CECO 홈페이지 참조 (www.ceco.co.kr) / 분야 : 전시디자인설치)
- | 독립부스 시공 업체 및 시공 인력은 반드시 안전모 및 안전 장비 착용 후 시공해야 합니다.
- | 사무국 지정 설치업체를 사용하여 독립부스 시공을 원하시는 경우, 부스안내서에 자세한 사이즈가 함께 안내되어 있으니 이를 참고하시어 사무국에 문의 바라며, 별도 시공업체와 진행도 가능합니다.
- | 전시품의 진열이나 구조물이 옆 부스에 피해를 주거나, 비상구, 통로 혹은 관람객의 통행에 방해를 주어서는 안 됩니다.

05 부스장치공사 안내

준수사항 / 주의사항

디스플레이

- 전시품은 참가업체가 직접 장식해야 합니다. 또한 장식, 조명 및 음향시설 등이 인근부스에 피해를 주면 안 됩니다.

전시품 전시

- 모든 전시품은 다른 관람객들의 통행에 방해가 되지 않도록 부스 안쪽 (30cm)에 위치하여야 합니다. 그렇지 못할 경우 사무국은 전시품의 이동을 요구할 수 있으며 이는 모든 참가업체들에게 공평하게 전시품의 전시를 하게 하기 위한 조치입니다.

소음제한

- 참가업체는 홍보를 위해 음향기기를 사용할 수 있으나 반드시 그 소리 크기를 최소화하여 다른 부스에 피해를 주지 않도록 주의하여야 합니다. 만약 참가업체가 사용 중인 음향기기의 소음이 관람객 및 주변 업체들에 불편함을 줄 경우, 전시회 사무국에서는 음향기기의 사용 중지 등을 요구할 수 있습니다.

안전사항

- 진동, 위험물질을 포함하고 있는 장비나 부품은 관람객들의 안전사고에 대비하여 사전에 안전조치를 한 후에 전시하여야 하며 전시기간 중 관리책임은 각 참가업체에 있습니다. (위험물 용기, X-ray생성기구, 가연성 있는 물질과 폭발물, 고전압 기구, 방사능 물질, 분자 가속기, 가연성 기구, 액체수은등)

위험물 보관

- 전시 중에 사용되는 모든 위험 품목들은 사전에 주최 측에 위험물 반입 신고를 하여야 합니다. 또한, 반입된 이후에는 주최 측이 요구하는 필요한 안전조치를 강구하여야 합니다.

책임대

- 참가업체는 모기업, 계열기업 및 자매기업과 관련된 특수사항을 제외하고는 전시회 사무국의 사전 승인 없이 배정된 공간을 전대 또는 할당할 수 없습니다. 임의로 전시공간을 전대 또는 책임대한 경우, 주최 측은 참가업체의 전시 참여를 제한할 수 있습니다.

05 부대시설 안내

구분			단가
전기	주간	단상220V	₩ 50,000/KW
		삼상220V	
		삼상380V	
	24시간 (냉장고 사용 시 필수로 신청)		₩ 60,000/KW
독립부스 내 콘센트		₩ 30,000원/개소	
전화	국내 전용		₩ 50,000/대
	해외 포함		₩ 150,000/대
인터넷 (LAN)			₩ 150,000/개소
급배수 및 압축공기			₩ 200,000/개소
가스			₩ 500,000/Port

주의사항

- | 독립부스는 220V 단상 전기를 반드시 별도 신청해야 합니다.
- | 독립부스 전기 신청에 콘센트는 포함되어 있지 않으므로, 자체 장치업체에서 콘센트까지 시공 혹은 별도로 신청해야 합니다.

05 부대시설 안내

전기

- | 조립 1부스당 기본 1kW 전력이 제공됩니다. (동시 사용 가능한 최대 전력) 기본 제공 조명이 약 500W를 소비하므로, 추가 장비 사용 시 총 전력 소비량을 꼭 확인해 주세요
총 소비 전력이 1kW를 초과할 경우, 추가 전력 신청이 필요합니다.
※ 신청용량을 초과하여 전력을 사용하는 경우 주변부스까지 단전될 수 있어 사전에 충분한 소요량을 파악하여 신청하시길 바랍니다.
※ 추가 신청 없이 사용 가능한 전기 제품
: 노트북, 충전기 등 저전력 제품
- | 독립부스는 콘센트 및 전기신청을 별도로 진행하셔야 하며, 자체 장치업체의 시공일 경우에도 전기는 사무국쪽으로 신청하셔야 합니다.
- | 전시장 내 공급되는 전기 방식 (단상220V / 삼상220V / 삼상380V)
- | 110V는 공급되지 않으므로 전압강하기(다운트랜스, Step Down Transfer)를 별도로 준비하신 후 설치하셔야 합니다.
- | 전기 배선공사는 참가업체의 신청용량에 따라 전시장 바닥에 설치되어 있는 Pit로부터 동력 및 조명을 위한 배선공사와 전기안전개폐기(Breaker)를 각 부스내에 시공합니다.
- | 정전 및 전압의 이상 등 기타 사고에 의한 전시물품이 손상되었을 경우에는 사무국은 이에 대하여 책임을 지지 않으며, 실연물을 위하여 안전장치를 설치해야 합니다. 특히 민감한 장비를 전시하실 경우 설치를 적극 권장합니다.

05 부대시설 안내

전기

- | 전기 공급은 11.25.(화) 16:00 이후 공급되며, 전기 공급된 이후에는 전시장 내부 차량 진입이 절대 불가입니다. 11.28.(금) 17:00 이후부터 공급이 중단됩니다. 단, 안전등의 이유로 공급시간은 변동될 수 있습니다.
 - | 당일 전시회 종료 후 전기공급이 필요하신 업체는 사전에 사무국으로 연장신청을 하셔야 합니다.
 - | 참가업체는 조명용과 전시품 작동용(동력용)으로 사용될 전체 전기를 계산, 전체 용량으로 신청하셔야 합니다. 준비 및 전시기간 중 필요 용량에 미달된 전기용량을 신청한 사실이 확인될 경우, 해당업체는 부족한 전기용량을 추가로 신청하셔야 합니다.
- 이는 전시회 전체의 사고방지 및 안전유지를 위한 것으로, 과부하로 인해 전시장 내 화재발생이나 타 업체에게 피해를 초래할 경우 원인을 제공한 업체는 전시회 사무국 및 CECO, 피해업체에게 적절한 보상을 해야 합니다.

05 부대시설 안내

전화, 인터넷

- | 각 부스별 임시전화 및 인터넷 전용선(유선LAN)을 설치할 수 있습니다.
- | 임시전화의 회선은 Fax용 회선으로도 사용 가능합니다.
- | 과도한 트래픽 방지를 위해 인터넷 전용선의 공유기 사용을 제한합니다.
- | 포트마다 개별 IP가 제공되며 포트 회선에 IP주소 태그가 부착됩니다.

급수 및 배수

- | 급수 및 배수공사 비용은 각 업체 부담으로 하며, 전시장의 안전을 위하여 사무국이 일괄적으로 시공합니다.
- | 급수 호스는 15A 규격이며, 급수압력은 약 5.6kgf/cm² (최대) 입니다.
- | 급수 호스규격이 기본사양과 다를 경우 별도의 추가공사비를 부담하셔야 합니다.
- | 급배수 신청 시 사전에 급배수 사용 위치를 사무국에 통보해 주시고, 싱크대 필요시 협력업체에 렌탈이 가능합니다.
(급배수 신청 시, 사무국에서 추후 개별 연락 드립니다)

압축공기

- | 압축공기 시설공사 비용은 각 업체 부담으로 하며, 전시장의 안전을 위하여 사무국이 일괄적으로 시공합니다.
- | 압축공기의 경우 15A의 파이프호스로 공급되며, 공기압은 약 6kgf/cm²(최대) 입니다.
- | 파이프호스의 내경이 기본사양과 다를 경우 별도의 추가 공사비를 부담하셔야 합니다.

06 전시장 내 준수사항

출입증(비표)

- | 출입증은 설치, 전시, 철거 기간 동안 상시 부착하고 다녀야 합니다.
- | 행사기간동안 부스 내 상주하시는 담당자 인원수 만큼 사무국에 요청 해주셔야 합니다.
- | **11월 25일 (화) 일괄 배부 드립니다.**

전자기기 사용 제한

- | 소방안전 규칙 사항에 따라, 전시장에서는 콤프레셔/용접기/전기 톱/전기 대패/전기그라인더와 같은 전동 작업공구 사용이 불가하며, 페인트칠도 끝마무리 손질 외에는 작업이 불가합니다.
- | 보일러, 용광로, 스토브 등 위험성이 높은 전시품은 작동시킬 수 없습니다.
- | 부득이한 경우 CECO (전시장) 의 별도 검토 후 사용여부를 결정합니다.

전열기구 사용 제한

- | 전열기구 작동 시 표면온도가 70도 이상일 때에는 **안전 철책의 설치**가 필요합니다.
- | 전시 작동용 전열 기구는 목재로 된 진열대 위에 설치하실 수 없습니다. 바닥으로부터 30cm 이상의 높이에 있는 불연성 진열대에 설치 필요합니다.
- | 전기 취사구, 다리미 등 전열기용 제품과 인접한 벽면은 불연성 재료로 보호해야 합니다.
- | 전열 기구를 사용하는 전시 스탠드에는 카페트 및 파이텍스의 설치를 제한합니다.

06 전시장 내 준수사항

전시장 내 음식물 판(제공)

- | 참가업체의 성격상 시식 및 시음 등 음식물 제공이 필요한 경우 사무국의 사전 승인이 필요하므로, 개최 전 미리 말씀주시기 바랍니다.

비품

- | 신청 및 기본제공 외, 옆 부스의 인포데스크 및 의자 무단사용은 금지되어 있습니다.
- | 추가 비품이 필요한 경우, 사전에 안내 드리는 지정 임대 업체를 통해 유상으로 임대하셔야 합니다.
- | 신청하신 비품의 경우 설치일인 11월 25일(화) 순차적으로 입고되며, 비품이 부스에 도착하지 않았거나 급히 필요하실 경우에는 사무국으로 연락주시면 즉각 확인해 드리겠습니다.
※ 전시회 당일 신청 시 비품 임대 어려움이 있을 수 있으니 미리 신청 부탁드립니다.
- | 전시품 배치 및 부스 조성 시, 부스 선을 넘지 않도록 주의바랍니다.
(CECO 규정에 따라 복도 조성 최소 넓이를 유지해야 합니다.)

06 전시장 내 준수사항

청소(폐기물)

- | 복도 및 공용공간의 청소는 주최자에서 책임집니다.
- | 전시품의 포장재는 사전 제거 후 반입하심을 요청 드립니다.
- | 시공업체 또는 참가업체에서 발생하는 폐기물은 철거 후 전량을 사무국에서 자체 수거하여 처리합니다.
- | 깨끗한 전시환경 유지를 위하여 부스를 청결하게 유지해주시길 바랍니다.

기타 유의사항

- | 전시장 내 흡연은 일체 금지되어 있습니다. 전시장 외부 흡연부스 사용 부탁드립니다.
- | 전시기간 중 타 부스 운영에 지장을 주는 음향장치를 사용하여 과도한 이벤트 및 영업 행위를 삼가주시기 바랍니다.
- | 바닥의 트랜치 커버 밑은 전기 시설이 되어 있으므로 전시장 내에서는 물청소를 하는 등 절대로 바닥에 물을 버리거나 흘리는 행위를 해서는 안됩니다.

07 주차 안내

화물 하역장 무료주차

- | **전시 준비 및 철거 기간** 동안 화물하역장을 이용하는 전시 참가업체 차량 대상으로 주차권을 나눠드립니다.
(행사기간은 별도 정산 필요)
- | 전시 준비 및 철거 기간동안의 주차권은 하역장 출입구에 상주하고 있는 경호팀이 소지하고 있사오니, 경호팀에 출차 전 주차권을 요청하신 후 하역장 출입구 무인 정산기에 바코드를 인식하고 별도의 요금 정산 없이 출차하시면 됩니다.
- | 행사기간은(11.26 ~ 11.28) 별도의 정산이 필요하오니, 현장 사무국에 방문하셔서 필요 수량 만큼 구매하시기 바랍니다.
- | 기타 주차관련 문의는 CECO 주차정산 사무실 (055-212-1037)로 문의바랍니다.

주차권

※ 입차 후 15분 이내 출차 시 무료

구분		일반 주차권		1일 주차권
		최초30분	초과10분마다	
승용차		500원	200원	6,000원
승합 및 화물	소형	500원	200원	6,000원
	대형	1,000원	400원	12,000원

- | 승합차 : 15인승 이하 (소형) / 15인승 초과 (대형)
화물차 : 특수차 포함, 1톤 이하 (소형) / 1톤 초과 (대형)
- | CECO 주차정산 사무실이 아닌 사무국을 통해 구매하시면 **50%할인된 금액으로 구매가 가능합니다.**
- | 사무국을 통한 주차권 구매는 **11월 27일 (목) 오후 5시까지** 가능하며, 해당 시간 이후로는 CECO에 별도 정산을 해주셔야 합니다.

08 자주하는 질문

Q1 "조립부스"내 조명 위치변경, 벽체 칸막이 추가 설치 및 제거는 어떻게 하나요 ?

비플렌탈, 조립부스 장치 문의 등에 관한 사항은 현장사무국으로 문의하여 주시기 바랍니다.

※ 지정 시공업체와 협의 후 변경 가능함

Q2 전력 소요량이 많은 전시품을 사용하려고 합니다. 전기를 몇 KW 신청해야 하나요?

독립부스 업체는 시공업체와 협의(조명용+전시품 시연용 전기용량) 후 전기를 신청하여 주시기 바랍니다.

조립부스 신청업체는 부스내 기본전력이 1kW가 제공되나

이는 기본 조명전력으로 반정도 사용되며,

기타 전력 사용제품이 많을 경우 전력 소요량을 확인하신 후 전력량에 맞게 추가 신청 하셔야 합니다.

Q3 유틸리티(전화, 인터넷, 급배수, 압축공기) 추가신청은 현장에서 가능한가요? 사전으로만 신청해야 하나요?

유틸리티는 부스를 시공하기 전, 신청한 업체에 한하여 전시장 바닥의 Floor Box에서 라인을 끌어 올려 사전에 시공을 완료합니다.

부스 시공이 시작된 이후에는 별도로 전시장 바닥의 Floor Box를 개폐하는데 어려움이 있으므로, 제출 마감일자 이전에 신청하여 주시기 바랍니다.

단, 전기의 경우 현장에서 KW 추가는 가능합니다.

Q4 전기 및 유틸리티는 언제부터 사용 가능한가요?

전화 및 인터넷(유선 LAN)은 시공 완료 후 바로 사용이 가능합니다. 유선 LAN은 사용 시 자동으로 IP주소가 할당되며, IP등록 후 이용하실 수 있습니다.

전기 및 급배수는 안전상의 이유로 장치공사 마지막 날인

11.25(화) 오후 4시 이후 사용 가능하나 전시품목에 따라 미리

필요할 경우 사무국에 별도로 문의주시기 바랍니다.

독립부스 전기공사 및 전시품 디스플레이가 마무리되는 시점에 일괄적으로 공급될 예정입니다.

08 자주하는 질문

Q5 가구비품은 현장에서 신청할 수 있나요?

현장에서 주문을 하실 경우 현장 조달이 늦어질 뿐더러 물량확보가 안 될 경우에는 제품을 받을 수 없는 상황이 생깁니다. 때문에 전시회를 준비하시면서 필요한 리스트를 꼼꼼히 챙기시고, 현장에 오시기 전에 가구비품 신청을 해주시기 바랍니다.

Q6 전시기간 중 쓰레기 처리 및 부스 내부 청소는 어떻게 하나요?

보안상의 이유로 주최측에서는 전시장 통로 및 화장실 청소만 실시합니다.

참가업체의 전시품 분실과 관련된 오해의 소지를 미연에 방지하기 위하여 청소 인력이 부스 안으로 들어가는 걸 사전에 금지하고 있습니다.

부스 내에서 발생하는 쓰레기는 화장실 입구 및 전시장 곳곳에 위치한 대형 쓰레기통에 직접 폐기 바랍니다.

Q7 전시기간 중 부스 내에서 식사가 가능한가요?

정부 방침에 따라 전시회·박람회장 내 취식 가능합니다.

제1~2전시장 하역장 쪽으로 배달 가능하며, 배달 기사님의 전시장 내부 입장은 자제 부탁드립니다. 인근 식당은 세코 홈페이지를 참고 바랍니다.

Q8 전시품 반입 및 반출시 사무국에서 카트(운반도구)를 빌려주나요?

사무국에서는 별도의 카트 및 운반도구를 보유하고 있지 않으므로 전시품 반입/반출 시 필요한 카트(운반도구)는 직접 준비하셔야 합니다.

09 현장사무국

운영 안내

- | 공사 및 전시기간 중 참가업체의 편의를 위한 현장사무국을 운영
※ 창원컨벤션센터 3층 주최사무실 1번
- | 상주시간 : 설치기간 - 08:00 ~ 20:00 / 전시기간 - 09:00 ~ 18:00

기타 문의

- | 비품신청 -
- | 주차권 - CECO 주차정산 사무실 (055-212-1037)
- | 담당자
-
-

경남조달우수제품 박람회 사무국

경상남도 창원시 의창구 평산로23, 5층 519호 비엔씨

Tel. 055-253-6276 | Fax. 0303-3444-6276 | E-mail. pepexpo@naver.com